

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«УДОРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

169270, Республика Коми, Удорский район, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д.24

П Р И К А З № 49/1

«02» августа 2023 года

пгт.Усогорск

**«Об утверждении Политики в отношении обработки
персональных данных в ГБУЗ РК «Удорская ЦРБ»**

В целях обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О персональных данных", Постановлением Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в ГБУЗ РК «Удорская ЦРБ».
2. Назначить начальника отдела кадров Лесникову А.С. ответственной за организацию обработки и защиты персональных данных.
3. Организовать Лесниковой А.С работу по сбору, обработке и хранению персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.
4. Доводить до сведения работников ГБУЗ РК «Удорская ЦРБ» нормативно-правовые акты по вопросам обработки, защиты и хранения персональных данных.
5. Лица, допущенные к обработке персональных данных, несут ответственность в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача
ГБУЗ РК «Удорская ЦРБ»



Г.А. Вурдова

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. главного врача
ГБУЗ РК «Удорская ЦРБ»
№ 49/1 от «02» августа 2023 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

в ГБУЗ РК «Удорская ЦРБ»

Содержание

Содержание	2
Сокращения	3
1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение документа.....	4
1.2. Область действия	4
1.3. Вступление в силу документа.....	4
2. Понятие и состав персональных данных.....	5
2.1. Понятия и определения	5
2.2. Субъекты персональных данных:.....	5
2.3. Состав.....	5
2.4. Цели обработки	6
2.5. Биометрические персональные данные	9
2.6. Специальные категории персональных данных	9
3. Обработка персональных данных	10
3.1. Общие сведения	10
3.2. Сбор.....	10
3.3. Хранение	10
3.4. Передача.....	11
3.5. Трансграничная передача.....	11
3.6. Общедоступные источники.....	11
3.7. Поручение обработки	12
4.1. Права субъектов персональных данных	12
4.2. Права Учреждения	13
5. Защита персональных данных	14
6. Заключительные положения.....	15
7. Контактная информация	16
7.1. Учреждение	16
7.2. Управление Роскомнадзора по Республике Коми	16

Сокращения

- ПДн - персональные данные;
Учреждение - ГБУЗ РК «Удорская центральная районная больница»

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

1.1.1. Важнейшим условием реализации деятельности Учреждения является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности ПДн и процессов, в рамках которых они обрабатываются.

1.1.2. Обеспечение безопасности ПДн является одной из приоритетных задач Учреждения.

1.1.3. Обработка и обеспечение безопасности ПДн, осуществляется в Учреждении в соответствии с законодательством РФ, в частности Федеральным законом №152 от 27.06.2006 г. «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом ФСТЭК №21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Область действия

1.2.1. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки ПДн различных категорий субъектов, чьи ПДн обрабатываются в Учреждении, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2.2. Положения настоящей Политики распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых Учреждением, полученных как до, так и после вступления ее в силу, а также на всех субъектов ПДн.

1.3. Вступление в силу документа

1.3.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения главным врачом Учреждения и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

1.3.2. В соответствии с п.2 ст.18.1 ФЗ «О персональных данных»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.3.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае внесения изменений в действующие законодательные акты и появления новых законодательных актов, и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн, но не реже одного раза в три года.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Понятия и определения

ПДн – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

2.2. Субъекты персональных данных:

Учреждение осуществляет обработку ПДн следующих субъектов ПДн:

- работники (в т.ч. уволенные);
- близкие родственники работников;
- пациенты;
- законные представители пациентов;
- соискатели на вакантные должности;
- контрагенты (индивидуальные предприниматели);
- граждане, обратившиеся с обращением.

2.3. Состав

2.3.1. Учреждением обрабатываются следующие категории ПДн:

- ПДн работников (в т.ч. уволенных):
 - первичные сведения;
 - сведения о реквизитах документов;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - сведения об образовании;
 - сведения о социальном положении;
 - сведения о финансовом обеспечении;
 - сведения об ограниченных возможностях здоровья (без указания диагноза).
- ПДн близких родственников работников:
 - первичные сведения;
 - сведения о реквизитах документов.
- ПДн пациентов Учреждения:
 - первичные сведения;
 - сведения о реквизитах документов;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - медицинские сведения.
- ПДн законных представителей пациентов Учреждения:
 - первичные сведения;

- сведения о реквизитах документов;
- сведения о трудовой деятельности.
- ПДн соискателей на вакантные должности:
 - первичные сведения;
 - сведения о реквизитах документов;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - сведения об образовании;
 - сведения о социальном положении;
 - сведения об ограниченных возможностях здоровья (без указания диагноза).
- ПДн контрагентов (индивидуальных предпринимателей):
 - первичные сведения;
 - сведения о реквизитах документов.
- ПДн граждан, обратившихся с обращением:
 - первичные сведения.

2.4. Цели обработки

2.4.1. ПДн работников (в т.ч. уволенных) и их близких осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения конституционных прав работников, а также норм и требований законодательства РФ о государственной социальной помощи, о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, трудового законодательства;
- исполнения обязательств и функций работодателя по договору с работником;
- содействия в осуществлении трудовой (служебной) деятельности и учета результатов исполнения договорных обязательств;
- ведения кадрового делопроизводства;
- оформления, выпуска банковской карты и зачисления денежных средств на открытые счета;
- размещения данных на сайте Учреждения.

2.4.2. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных) и их близких родственников осуществляется на основании:

- согласия на обработку ПДн;
- Трудового кодекса РФ;
- Постановления Правительства РФ от 24 июля 2021 г. N 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановления Государственного Комитета РФ по статистике от 5 января 2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

2.4.3. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных) и их близких родственников прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- расторжения трудового договора (служебного контракта) или по его окончанию.

2.4.4. Обработка ПДн пациентов и их законных представителей осуществляется в целях:

- исполнения обязанностей и функций учреждения здравоохранения;
- исполнения обязанностей и функций, возложенных на Учреждение законодательством РФ;
- осуществления доврачебной медицинской помощи по: анестезиологии и реаниматологии, диетологии, лабораторной диагностике, медицинской статистике, операционному делу, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, функциональной диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности;
- осуществления амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе осуществления специализированной медицинской помощи по: клинической лабораторной диагностике, контролю качества медицинской помощи, общественному здоровью и организации здравоохранения, онкологии, радиологии, рентгенологии, транспортировке донорской крови и ее компонентов, трансфузиологии, ультразвуковой диагностике, функциональной диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности, эндоскопии;
- осуществления амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому: акушерства и гинекологии, гематологии, онкологии, челюстно-лицевой хирургии, ультразвуковой диагностики, урологии;
- осуществления стационарной медицинской помощи, в том числе осуществления специализированной медицинской помощи по: анестезиологии и реаниматологии, гематологии, клинической лабораторной диагностике, контролю качества медицинской помощи, неврологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, онкологии, рентгенологии, терапии, трансфузиологии, ультразвуковой диагностике, урологии, функциональной диагностике, хирургии, челюстно-лицевой хирургии, экспертизе временной нетрудоспособности;
- осуществления высокотехнологичной медицинской помощи по: гематологии, онкологии;
- персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования;
- создания условий для обеспечения гарантий прав граждан на оказание (в т. ч. бесплатное) медицинской помощи надлежащего качества и в соответствующем объеме;
- создания условий для осуществления контроля за использованием средств обязательного медицинского страхования;
- определения потребности в объемах медицинской помощи;
- приема обращений граждан и подготовки ответов на них.

2.4.5. Обработка ПДн пациентов и их законных представителей осуществляется на основании:

- согласия на обработку ПДн;
- ч. 4 ст. 13 323-ФЗ от 21 ноября 2011 г. «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 29 ноября 2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4.6. Обработка ПДн пациентов и их законных представителей прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн.

2.4.7. Обработка ПДн соискателей на вакантные должности осуществляется в целях:

- исполнения обязанностей и функций учреждения здравоохранения;
- исполнения обязанностей и функций, возложенных на Учреждение законодательством РФ;
- заключения трудового договора.

2.4.8. Обработка ПДн соискателей на вакантные должности осуществляется на основании:

- согласия на обработку ПДн.

2.4.9. Обработка ПДн соискателей на вакантные должности прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- по истечению 30 дней со дня приема резюме.

2.4.10. ПДн контрагентов (индивидуальных предпринимателей) осуществляется исключительно в целях:

- исполнения обязательств и функций работодателя по договору.

2.4.11. Обработка ПДн контрагентов (индивидуальных предпринимателей) осуществляется на основании:

- договора между Учреждением и субъектом ПДн.

2.4.12. Обработка ПДн контрагентов (индивидуальных предпринимателей) прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- расторжения договора или по его окончанию.

2.4.13. Обработка ПДн граждан, обратившихся с обращением, осуществляется в целях:

- исполнения обязанностей и функций учреждения здравоохранения;
- исполнения обязанностей и функций, возложенных на Учреждение законодательством РФ;

- приема обращений граждан и подготовки ответов на них.

2.4.14. Обработка ПДн граждан, обратившихся с обращением, осуществляется на основании:

- Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4.15. Обработка ПДн граждан, обратившихся с обращением, прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн.

2.5. Биометрические персональные данные

2.5.1. Сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) Учреждением не обрабатываются.

2.6. Специальные категории персональных данных

2.6.1. Сведения, касающиеся национальной принадлежности, состояния здоровья, (специальные категории ПДн) обрабатываются в соответствии с законодательством РФ.

3. Обработка персональных данных

3.1. Общие сведения

3.1.1. Обработка ПДн в Учреждении осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки ПДн;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- хранения ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- уничтожения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.1.2. Учреждение осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах, а также без использования средств автоматизации.

3.2. Сбор

3.2.1. ПДн субъектов ПДн Учреждение получает напрямую от субъектов ПДн или их законных представителей.

3.2.2. В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Учреждение извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.

3.2.3. Для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Учреждение сначала получает его письменное согласие.

3.2.4. Учреждение является оператором сайта, расположенного по адресу <http://udoracrb.ru>. Отправляя свое резюме/анкету/данные, соискатель дает согласие на обработку его ПДн.

3.3. Хранение

3.3.1. Учреждение хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

3.3.2. Учреждение хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

3.3.3. Сроки хранения документов, содержащих ПДн субъектов ПДн, а также сроки хранения сведений, содержащих ПДн субъектов ПДн в электронном виде (электронные документы, записи баз данных) определяются Перечнем обрабатываемых ПДн в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.4. При обработке ПДн на бумажных носителях Учреждением обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

3.3.5. При обработке ПДн на машинных носителях или в информационных системах ПДн Учреждением обеспечивается выполнение «Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119.

3.4. Передача

3.4.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки ПДн, а также в интересах субъектов ПДн, Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн следующим организациям:

- Федеральная налоговая служба России;
- Пенсионный фонд России;
- Органы социального страхования;
- Банки;
- Государственные и муниципальные органы власти;
- Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- Медицинские организации/лаборатории.

3.5. Трансграничная передача

3.5.1. Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) Учреждением не осуществляется.

3.6. Общедоступные источники

3.6.1. Учреждение осуществляет формирование общедоступных источников ПДн на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Поручение обработки

3.7.1. Учреждение вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

4. Права сторон

4.1. Права субъектов персональных данных

4.1.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Учреждением.

4.1.2. Субъект ПДн вправе требовать от Учреждения уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.1.3. Субъекты ПДн имеют право запрашивать у Учреждения следующие сведения:

- подтверждение факта обработки ПДн Учреждением;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- используемые Учреждением способы обработки ПДн;
- наименование и адрес местонахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

4.1.5. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект ПДн имеет право обратиться в Учреждение. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

4.1.6. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Учреждение по защите прав субъектов ПДн) или в судебном порядке.

4.1.7. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.1.8. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись в Учреждение.

4.2. Права Учреждения

4.2.1. Учреждение, как оператор ПДн, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять ПДн субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении ПДн в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- обрабатывать ПДн субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

5. Защита персональных данных

5.1. Учреждение гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн.

5.2. Все работники Учреждения, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и выполняют требования по их защите.

5.3. Учреждение принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

5.4. Обеспечение безопасности ПДн достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;
- разработкой документов, определяющих порядок обработки и защиты ПДн;
- определением порядка доступа в помещения, где обрабатываются ПДн, а также порядка доступа к ресурсам информационных систем ПДн;
- определением актуальных угроз безопасности ПДн и возможного вреда субъектам ПДн;
- резервированием ПДн, а также определением порядка их восстановления;
- использованием средств защиты информации в информационных системах ПДн;
- учетом машинных носителей, содержащих ПДн;
- определением мест хранения носителей ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн ФЗ «О ПДн» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- ознакомлением работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и (или) обучением указанных работников, сбором обязательств о неразглашении ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационных систем ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- регистрацией и учетом всех действий, совершаемых с ПДн в информационных системах ПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая Политика является внутренним документом и подлежит размещению в общедоступном месте (информационный стенд, официальный сайт Учреждения).

6.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и защиты ПДн в Учреждении.

6.3. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и внутренними документами Учреждения.

7. Контактная информация

7.1. Учреждение

- 7.1.1. Ответственное лицо Оператора за организацию обработки и защиты ПДн:
Начальник отдела кадров - Лесникова Анна Сергеевна.
- 7.1.2. Почтовый адрес: 169270, Республика Коми, Удорский район, пгт. Усогорск,
ул. Ленина, д.24
- 7.1.3. Контактный телефон: (82135)51-215.
- 7.1.4. Электронная почта: udoracrb@mail.ru.
- 7.1.5. Официальный сайт: <http://udoracrb.ru>

7.2. Управление Роскомнадзора по Республике Коми

- 7.2.1. Руководитель Управления: Пименова Виктория Вячеславовна.
- 7.2.2. Почтовый адрес: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 17.
- 7.2.3. Контактный телефон: (8212) 400-121.
- 7.2.4. Электронная почта: rsockanc11@rkn.gov.ru
- 7.2.5. Официальный сайт: www.11.rkn.gov.ru.